

江苏省省级部门整体支出绩效自我评价情况表

填报单位：	泰州技师学院
部门整体自评情况	
一、部门概况（部门基本情况、收支情况等）	
（一）基本情况。 泰州技师学院隶属于市人力资源和社会保障局，主要职责： 1. 贯彻执行党和国家关于职业教育和高技能人才队伍建设的方针政策、法律法规，研究拟定学院中长期发展规划和年度计划，经批准后组织实施。 2. 适应经济社会发展需要，举办高技能人才学制教育，培养技术技能型、复合技能型人才和知识技能型人才，促进学生向中高级技工、预备技师和技师发展。 3. 坚持以市场为导向，开展职业技能培训和技工院校师资培训，承担有关技能等级认定、竞赛集训、公共实训、就业服务工作任务。 4. 管理学院日常行政事务，推进党的建设和工会、共青团等基层群团组织建设。 5. 完成市委、市人民政府以及市人力资源和社会保障局交办的其他事项。 （二）收支情况。 2025年泰州技师学院总收入7162.33万元，其中：一般公共预算财政拨款收入6429.67万元，事业收入732.66万元，比上年增加169.23万元，增加2.00%；总支出7162.33万元，比上年增加169.23万元，增加2.00%。	
二、主要绩效（通过绩效评价发现并总结的部门整体支出绩效）	
1. 聚焦从严治党，压实主体责任。始终将严的要求贯穿管党治党全过程，召开2次全面从严治党专题会议，修订《党委会议制度与议事规则》，规范“三重一大”事项决策程序；印发党风廉政建设工作要点及责任分解方案，举办纪检干部培训，修订廉政风险防控清单，运用“第一种形态”谈话提醒10次，政治生态持续净化。紧盯巡察整改，建立“党委主抓、党办统筹、部门落实”的三级整改责任体系，全年召开巡察整改专题会议8次，专题民主生活会1次，制定整改措施274条，完成巡察问题整改销号。 2. 突出理论学习，强化理想信念。落实“第一议题”制度，成立学习教育领导小组，逐章学习《摘编》，开展交流研讨8人次。召开党委理论学习中心组学习会16次，中心组成员交流研讨33人次。以深入学习贯彻中央八项规定精神为主线，全年组织专题学习教育活动6次，邀请校外专家开展专题讲座6次，举办领导干部读书班1次，学习贯彻党的二十届四中全会精神宣讲讲座1次，切实把学习成果转化为破解难题、推动工作的思路举措。 3. 优化专业设置，规范教学管理。紧密对接泰州“8+13+X”产业链群，动态调整和优化专业设置，新增无人机应用技术、健康服务与管理专业，调整数控专业培养方向，完成2026年2个新增专业申报。严格人才培养方案管理，组织专题培训，规范编制流程，加强教学计划变更审批，修正30多个班级课务问题，确保方案执行到位。 4. 深化教学改革，提升课堂质效。2025年，投入资金282.90万元，新建和升级改造数字化设计与制造等6间实训室，新增实训设备153台套，新增实训工位160个、满足年实训量4.5万人次需求。获批建设虚拟现实省级专项公共实训基地，完成现代商贸省级专项公共实训基地评估验收。2025年对口单招高考录取本科19人。 5. 织密学生管理网络。开设系列班会、班团活动公开课，组织“开学第一课”活动，开展“引江河讲堂”系列培训7次、专项业务培训4次，组织4名班主任赴常州参加班主任岗位能力系列培训，评选优秀班主任16名，全面提高业务水平和班级管理能力。组建“教师妈妈”团队，18名教职工与29名学生结对，与学生谈心谈话36次，走访学生家庭3次，组织联谊活动2次，全方位关爱学生。 6. 拓展技能培训，服务社会发展。创新开设“技能夜校”，利用业余时间开展便民技能培训。组织校内学生创业培训546人次，第二技能培训480人次，与南师大泰州学院合作开展大学生技能培训33人次，与济川药业合作开展药物制剂工企业新型学徒制150人。重点围绕先进制造、新职业等领域，实施送教入企个性化培训826人次，技能等级培训566人次；承担安监特种作业考核6899人次，完成10门江苏工匠课堂线上课程制作，承担多部门技能竞赛7场，全年开展养老护理员、送气工、燃气具安装维修工、创业师资等各类培训13896人次，技能培训鉴定合格率达90%以上，培养造就了一大批适应泰州经济社会高质量发展需要的高素质技能人才，被确定为省总工会重点支持的工匠学院。	
三、存在问题（通过绩效评价所发现的问题）	
绩效管理意识尚未牢固树立。	
四、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）	
进一步统一思想、提高认识，强化预算绩效管理，依法开展预算绩效管理工作，进一步提高财政资金使用效益。	

江苏省省级部门整体支出绩效自我评价评分表

填报单位：			泰州技师学院			
评价指标			指标说明	权重	得分	说明
一级指标	二级指标	三级指标				
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		工作计划制定健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
	目标设定	绩效目标合理性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		绩效指标明确性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
	预算编制	预算编制科学性	达成预期目标	1	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		预算编制规范性	达成预期目标	1	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		公用经费控制率	99.94%	1	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，不得分。
		“三公经费”变动率	0.00%	1	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1. 比率≤0%，得满分； 2. 比率>0%，不得分。
		政府采购执行率	99.85%	1	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。

过程	预算执行	非税收入预算完成率	100.00%	0	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则： 1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。
		预算调整率	0.00%	1	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。
		支付进度符合率	100.00%	1	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。
		预算执行率	113.38%	2	1.96	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。 2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。
		结转结余率	0.00%	1	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。
	预算管理	预算管理制度健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		资金使用合规性	达成预期目标	2	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		绩效管理覆盖率	100.00%	1	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。
		基础信息完善性	达成预期目标	1	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		预决算信息公开度	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

		非税收入管理合规性	达成预期目标	0	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
资产管理		资产管理制度健全性	部分达成并具有一定效果	1	0.5	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		资产管理规范性	部分达成并具有一定效果	1	0.5	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		固定资产利用率	100.00%	1	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。
项目管理		项目管理制度健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		项目管理制度执行规范性	达成预期目标	2	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
人员管理		人员管理制度健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		人员管理制度执行有效性	达成预期目标	1	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		在职人员控制率	94.30%	1	0.94	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则： 1.比率≤100%，得满分； 2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。
机构建设		组织建设工作及时完成率	100.00%	1	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。
		业务学习与培训及时完成率	100.00%	1	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。
		纪检监察工作有效性	达成预期目标	1	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
	承办专业技术人员继续教育培训、技能等级认定等。	社会培训合格率	90.00%	10	10	评价要点：实际合格率90.00%，完全达到计划标准。评分规则：培训质量达标，满足继续教育要求，全额赋分。

履职	教育教学提升。	专用教学设备购置投入	73.00万元	10	9.95	评价要点:①支出相关凭证要真实、完整;②成本总额在年初预算范围内,不得超出预算安排。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值。
	校园环境建设。	对办公教学环境的改善或提升	达成预期目标	10	10	评价要点:①办公环境显著改善;②师生工作学习环境优化。评分规则:较高改善得10分;一般改善得3-6分;改善不明显得0-2分。
效益指标	经济效益	社会教育道德风范	达成预期目标	7	7	评价要点:①道德风范改善达预期,无负面问题;②教育引导作用有效发挥。评分规则:符合效益要求,全额赋分。
	社会效益	社会培训人次	13896.00人次	7	7	评价要点:①相关培训资料要完整;②培训考核人数要真实有效。评分规则:得分=(实际完成值/年初计划值)*分值。
	生态效益	生态文明建设	达成预期目标	7	7	评价要点:任务落地见效、指标达标。评分规则:整体符合预期,全额赋分。
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	达成预期目标	7	7	评价要点:①履职成果匹配学院 3-5 年中长期规划;②设备投入持续发挥使用效益。评分规则:较高改善得7分;一般改善得3-4分;改善不明显得0-2分。
满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	95.00%	10	10	评价要点:①服务态度良好;②问题解决及时。评分规则:满意度≥95%得10分;每低1%扣0.2分;低于85%不得分。
总计				100	98.85	

注：自评价可参考绩效目标，结合评价实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。